

„ROCZNIK CHOPINOWSKI”. WYTYCZNE DLA AUTORÓW

1. Redakcja przyjmuje teksty, które nie były wcześniej publikowane (w szczególnych sytuacjach możliwe jest odstępstwo od tej zasady), które są wynikiem najnowszych badań, prezentują nowe odkrycia źródłowe, nowe tezy. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu artykułu do druku podejmowana jest przez Redaktora Naczelnego i Radę Redakcyjną oraz po uzyskaniu przez Wydawcę dwóch recenzji wydawniczych (są to recenzje „podwójnie ślepe” – ani autor, ani recenzent nie znają swoich tożsamości).
2. Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania poprawek i skrótów redakcyjnych, jednocześnie zobowiązuje się do przesłania tekstów Autorom po naniesieniu zmian, przed przekazaniem tomu do druku.
3. Artykuły należy przysyłać do redakcji w formie pliku opracowanego zgodnie z następującymi zasadami, wynikającymi z potrzeby ujednoczenia tekstów w toku pracy redakcyjnej:

I. Wymagania ogólne

Format pliku: MS Word – doc lub docx

Maksymalna objętość tekstu: 50 stron (czyli około 100.000 znaków ze spacjami, czyli około 11.000 wyrazów; około 1.200 wersów).

Do tekstu należy dołączyć **streszczenie w języku polskim** (1–1,5 stron), które będzie tłumaczone na język angielski, a także **notę biograficzną** – biogram autora (1/4 strony).

Na pierwszej stronie prosimy umieścić:

– u góry, po lewej: imię i nazwisko autorki/autora, pod nim tytuł tekstu.

Do tekstu należy dołączać wykaz **literatury cytowanej**.

II. Formatowanie tekstu

Tekst główny:

1. Czcionka: Times New Roman (12 pkt., bez justowania)
2. Interlinia: 1,5
3. Śródtytuły w tekście: bold
4. Wyróżnienia: druk rozstrzelony (2 pkt.) – bez pogrubień, podkreśleń itp.
5. Marginesy standardowe: lewy, prawy i górny 2,5 cm, dolny 3,5 cm
6. Numeracja stron: wyśrodkowana, dół strony

Przypisy:

7. Dolne, ciągłe, czcionka 10 pkt.

Cytaty powinny być pisane w cudzysłowie. Cytaty dłuższe (powyżej czterech wersów) umieszczamy w oddzielnym akapicie – bloku, zapisujemy czcionką 11 pkt. i nie stosujemy wówczas cudzysłówów.

III. Przykłady zapisów bibliograficznych:

W wykazie literatury cytowanej należy podać pełne imię i nazwisko autora/autorów; w przypisach podajemy skróty imion (pełne imię i nazwisko powinno być również w tekście głównym, przy pierwszym pojawieniu się; formę skrótową można się stosować przy powtórzeniach danego nazwiska w dalszej części tekstu).

Zapis bibliograficzny prac zwartych (książek, prac zbiorowych, materiałów z konferencji itp.) powinien zawierać nazwę wydawcy; znane polskie wydawnictwa podajemy w formie skróconej: np. PWM, PIW. Nazwy miejsc wydania – miast obcych (w zapisach bibliograficznych pozycji obcojęzycznych) powinny być podane w formie oryginalnej.

Tytuły książek podajemy kursywą, a tytuły czasopism – w cudzysłowie.

Przykładowe przypisy:

Książki:

I. Turska, *Przewodnik baletowy*, PWM, Kraków 1989, s. 99.

Przy powtórzeniu:

I. Turska, *Przewodnik...*, *op. cit.*, s. 200.

Redakcje:

Nestorzy polskiej pianistyki: Stanisław Szpinalski, Maria Wilkomirska, Józef Turczyński, Aleksander Michałowski, red. M. Szraiber, Akademia Muzyczna im. Fryderyka Chopina, Warszawa 2002.

Artykuły w czasopismach:

J. Ekier, *Chopin jako pedagog*, „Ruch Muzyczny” 1974, nr 11, s. 18.

W zapisach bibliograficznych stosujemy następujące skróty:

i inni – i in., numer – nr, redaktor – red., strona – s., tom – t., wydanie – wyd., zeszyt – z.

IV. Materiały graficzne – przykłady nutowe, ryciny, fotografie itp. powinny być przesłane osobno, w oddzielnych plikach graficznych w wysokiej rozdzielczości – minimum 300 dpi (np. JPEG, TIFF), ponumerowane i podpisane. Należy też zaznaczyć ich miejsce w tekście głównym, np. Przykład 1 / Ilustracja 1.